

Министерство здравоохранения Свердловской области  
Государственное автономное учреждение здравоохранения  
Свердловской области «Стоматологическая  
поликлиника № 12 город Екатеринбург»  
(ГАУЗ СО «СП № 12»)

№ 55

"24" 03 2025 г.

**ПРИКАЗ**

*«Об утверждении Положения об информации конфиденциального характера ГАУЗ СО «СП №12»*

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации», Федерального закона от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федерального закона от 26.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Указа Президента РФ от 06.03.1997 №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Положение об информации конфиденциального характера Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Стоматологическая поликлиника № 12 город Екатеринбург».

2. «Положение об информации конфиденциального характера Муниципального автономного учреждения «Стоматологическая поликлиника № 12»», утвержденное приказом от 26.02.2015 № 39 считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по хозяйственным вопросам.

Главный врач



И.А. Петров

Утверждено  
Приказом главного врача  
ГАУЗ СО «СП №12»  
от 24.03.25г № 55

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об информации конфиденциального характера**  
**Государственного автономного учреждения здравоохранения**  
**Свердловской области «Стоматологическая поликлиника № 12**  
**город Екатеринбург»**

г. Екатеринбург  
2025 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об информации конфиденциального характера (далее по тексту — Положение) Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Стоматологическая поликлиника № 12 город Екатеринбург» (далее по тексту - Учреждение) устанавливает общие нормы о сведениях, относящихся к категории информации конфиденциального характера (в том числе коммерческой тайны, служебной тайны, врачебной тайны), порядок их охраны от недобросовестного использования, определяет единый порядок работы со сведениями, содержащими информацию конфиденциального характера работниками Учреждения, порядок допуска к ним и меры ответственности, применяемые за нарушение требований, установленных данным Положением.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе на основе Гражданского кодекса, Трудового кодекса, Уголовного кодекса и законов Российской Федерации: Федерального закона РФ от 29.07.2004г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федерального закона РФ от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также Указа Президента РФ от 6 марта 1997 года № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» и других нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы охраны конфиденциальных сведений Учреждения.

1.3. Положение распространяется на сведения, составляющие конфиденциальную информацию Учреждения независимо от вида носителя, на котором они фиксированы.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения, которые дали обязательство о неразглашении информации конфиденциального характера, также на лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с Учреждением, взявших на себя обязательства по неразглашению конфиденциальной информации, в порядке и на условиях, предусмотренным настоящим Положением.

## **2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

2.1. *Информация конфиденциального характера* — информация (сведения) доступ к которой ограничивается в соответствии с настоящим Положением и включает в себя: коммерческую тайну, врачебную тайну, служебные сведения, персональные данные сотрудников и пациентов, а также любую другую информацию ограниченного использования и доступа.

2.2. *Обладатель конфиденциальной информации* - лицо, которое владеет информацией.



2.3 *Коммерческая тайна* - конфиденциальная информация, позволяющая ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ и услуг или получить иную коммерческую выгоду.

2.3. *Информация, составляющая коммерческую тайну* - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

2.4. *Врачебная тайна* - информация о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его обследовании и лечении в Учреждении.

2.5. *Допуск к сведениям конфиденциального характера* - ознакомление определенных лиц с информацией, содержащей информацию конфиденциального характера, с согласия Учреждения или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности.

2.6. *Разглашение сведений конфиденциального характера* - передача в устной, письменной или иной форме, раскрытие и подобные действия, совершенные работником Учреждения умышленно или по неосторожности, включая халатное отношение к своим должностным обязанностям, повлекшее ознакомление со сведениями, относящимися к конфиденциальной информации Учреждения, любых лиц, не имеющих права доступа на законном основании к указанным сведениям.

2.7. *Персональные данные сотрудника, пациента* - любая информация о фактах, обстоятельствах и событиях частной жизни гражданина (субъекта персональных данных), позволяющие идентифицировать его личность, за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях.

2.8. *Информация конфиденциального характера* - сведения:

-связанные с профессиональной деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами (врачебная тайна, тайна переписки, телефонных разговоров, почтовых отправлений, телеграфных или иных сообщений и так далее).

-содержащиеся в служебной переписке, телефонных переговорах, почтовых отправлениях, телеграфных или иных сообщениях, передаваемых по сетям электронной или почтовой связи, которые стали известны работнику Учреждения в связи с исполнением им возложенных на него трудовых обязанностей.



-связанные с коммерческой деятельностью доступ к которым ограничен в соответствии с Гражданским кодексом РФ и федеральными законами;

-о созданных или создаваемых объектах интеллектуальной собственности Учреждения, на получение которых не имеется разрешение Учреждения;

-содержащиеся в учредительных, организационно-распорядительных, финансово-экономических документах (в письменной форме или на электронных носителях), а также полученные в устной форме на совещаниях, заседаниях и переговорах

2.9. К сведениям, составляющим коммерческую тайну Учреждения, не относятся сведения, которые указаны в статье 5 Федерального закона от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Постановлении Правительства РСФСР от 05.12.1991 г. № 35 «О перечне сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну».

### **3. Порядок оформления и прекращения допуска к конфиденциальной информации**

3.1. Принятие на себя обязательства о неразглашении конфиденциальной информации осуществляется работником на добровольной основе.

3.2. Перечень должностей работников, имеющих доступ к информации конфиденциального характера утверждается главным врачом учреждения.

3.3. Работник, который в силу своих обязанностей имеет доступ к сведениям конфиденциального характера, а также работник, которому будет открыт доступ к сведениям, относящимся к конфиденциальным данным для исполнения определенного задания, обязан при приеме на работу либо по первому требованию ознакомиться с настоящим Положением и дать обязательство о неразглашении сведений, составляющих конфиденциальную информацию.

3.4. Работники отдела кадров Учреждения организует ознакомление перечисленных в списке работников с Положением и обязательством о неразглашении сведений, составляющих конфиденциальную информацию.

3.5. Доступ к сведениям, составляющим конфиденциальную информацию, осуществляется только после дачи работником соответствующего обязательства.

3.6. Доступ работника к сведениям, относящимся к конфиденциальной информации, может быть прекращен в следующих случаях:

-прекращение трудового договора (независимо от причин прекращения);

-однократное нарушение им взятых на себя обязательств, связанных с неразглашением и охраной конфиденциальной информации;

-по инициативе руководства.

### **4. Меры по охране конфиденциальной информации Учреждения**



4.1. Необходимым условием принятия решения о возмещении ущерба со стороны организаций и лиц, нарушивших его права, незаконно присвоивших, использовавших или разгласивших сведения, относящиеся к конфиденциальной информации, является осуществление Учреждением действий по обеспечению достаточной защиты указанных сведений от их несанкционированного использования и (или) распространения.

4.2. В целях защиты конфиденциальной информации Учреждения работники Учреждения, допущенные к ней, обязаны:

- выполнять установленный в Учреждении режим конфиденциальной информации;

- не разглашать конфиденциальную информацию, обладателем которой является Учреждение и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях;

- не конфиденциальную информацию, обладателем которой является Учреждение и его контрагенты, после прекращения трудового договора;

- возместить причиненный Учреждению ущерб, если работник виновен в разглашении конфиденциальной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей;

- сообщать должностным лицам, ответственным за безопасность информации, непосредственным руководителям структурного подразделения Учреждения обо всех ставших ему известных фактах утечки сведений, составляющих конфиденциальную информацию Учреждения, а также об утрате документов с информацией конфиденциального характера;

- передать Учреждению при прекращении или расторжении трудового договора, имеющиеся в пользовании материальные носители информации, содержащие сведения, составляющие конфиденциальную информацию;

- не разглашать сведения, составляющие информацию конфиденциального характера Учреждения и документацию в служебных и неслужебных разговорах и т. п.;

- не использовать информацию конфиденциального характера Учреждения для занятий другой деятельностью, а также в работе с другими организациями.

4.2.1. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении профессиональных, служебных и иных обязанностей в Учреждении.

4.2.2. Под разглашением информации, составляющей врачебную тайну, понимается действие или бездействие, в результате которых такая информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации - гражданина (его законного представителя).

4.2.3. передача сведений, составляющих врачебную тайну, другим гражданам, в том числе должностным лицам, в интересах обследования и лечения пациента, для проведения научных исследований, публикации в научной литературе, использования этих сведений в учебном процессе и в



иных целях допускается с согласия гражданина или его законного представителя.

4.2.4. Предоставление работниками Учреждения информации, составляющей врачебную тайну, без согласия обладателя такой информации - гражданина (его законного представителя) допускается только в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Запрещается оставлять документы без присмотра на рабочих местах, в общедоступных помещениях. При хранении данных, содержащих конфиденциальную информацию Учреждения, на персональных компьютерах (ПК), обеспечивается защита от несанкционированного доступа к этим данным и их несанкционированной передачи. Также запрещается допуск посторонних лиц к ПК с конфиденциальной информацией.

4.4. Медицинские карты пациентов хранятся только в регистратуре, и являются собственностью учреждения, маршрутизация осуществляется регистраторами, в исключительных случаях медсестрой врача, к которому маршрутизировался пациент.

4.5. Заведующие отделениями в порядке контроля имеют доступ в регистратуру для изучения медицинских карт для анализа качества оказания медицинской помощи. Категорически запрещено передавать медицинскую карту пациенту. Пациент имеет право знакомится со своей медицинской картой на основании письменного запроса о предоставлении медицинской документации для ознакомления. Рассмотрение указанного запроса осуществляется заведующими отделений (в их отсутствие - заместителем главного врача по медицинской части).

4.6. Ознакомление пациента с медицинской документацией проводится в соответствии с Порядком ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента, утверждённым приказом Министерства здравоохранения РФ от 29.06.2016г. № 425н.

4.7. Медицинская карта хранится в регистратуре в течении 5 лет со дня последнего посещения пациентом учреждения, а затем передается в архив, где находится на хранении еще 75 лет. В течение указанного периода времени разглашение любых содержащихся в медицинской карте сведений, имеющих личный характер (в том числе для проведения научных исследований, публикаций в профессиональной литературе, использования в учебном процессе и т.д.) допускается только с согласия пациента либо его законного представителя.

## **5. Ответственность за нарушение конфиденциальности информации**

5.1. В случае разглашения конфиденциальной информации, ставшей известной работнику в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей, в том числе разглашением им персональных данных другого работника, трудовой договор с работником может быть расторгнут по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством

Собирание сведений, составляющих конфиденциальную информацию, путем похищения документов, подкупа или угроз, а равно иным незаконным способом влечет уголовную ответственность в соответствии с законом.

Разглашение конфиденциальной информации (за исключением случаев, когда разглашение такой информации влечет уголовную ответственность), лицом, получившим доступ к такой информации в связи с исполнением служебных или профессиональных обязанностей, влечет дисциплинарную, гражданско-правовую и административную ответственность и (или) материальную ответственность.

Возмещение ущерба, причиненного Учреждению в связи с нарушением прав учреждения на его конфиденциальную информацию, производится в установленном законом порядке, организациями и лицами (в том числе работниками Учреждения), нарушившими действующее законодательство и указанные права.

Ответственность в соответствии с действующим законодательством, несут также работники и должностные лица Учреждения, не выполнившие или не обеспечившие выполнение требований настоящего Положения и тем самым способствовавшие нарушению конфиденциальности информации, а также не принимавшие необходимых и достаточных мер по пресечению ставших им известных фактов нарушения прав Учреждения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается и изменяется главным врачом ГАУЗ СО «СП № 12».

6.2. Настоящее Положение уточняется и изменяется в соответствии с изменением действующего законодательства Российской Федерации и социально – экономических условий деятельности ГАУЗ СО «СП № 12».

6.3. Контроль за сохранностью информации конфиденциального характера в ГАУЗ СО «СП № 12» возлагается на должностных лиц, ответственных за безопасность информации: заместителя главного врача по медицинской части, заместителя главного врача по хозяйственной части.



Приложение № 1  
к положению об информации  
конфиденциального характера  
в ГАУЗ СО «СП № 12»

**Перечень  
сведений конфиденциального характера в ГАУЗ СО «СП № 12»  
(далее Учреждение)**

1. Сведения о пациенте и о сотруднике, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные).
2. Сведения по учету и бронированию военнообязанных.
3. Сведения и статистические данные о результатах оказания медицинской помощи в Учреждении до момента их официального опубликования.
4. Сведения о финансовых операциях.
5. Сведения, раскрывающие систему, методы, средства защиты информации в Учреждении.
6. Сведения о содержании и характере договоров, контрактов, соглашений, одной из сторон в которых выступает Учреждение.
7. Сведения относительно оборудования помещений Учреждения охранной и пожарной сигнализацией, системой видеонаблюдения и места ее установления.
8. Сведения о деятельности конкурсных комиссий и об оценке конкурсных предложений до момента утверждения победителя конкурса.
9. Сведения, раскрывающие содержание плана ГО и ЧС медицинской организации.
10. Сведения, раскрывающие вопросы защиты Учреждения от чрезвычайных ситуаций техногенного характера и террористических проявлений.
11. Сведения, содержащие отчетные материалы, тематику проводимых и планируемых мероприятий по информационной безопасности (за исключением сведений, составляющих государственную тайну).
12. Другие сведения, связанные с деятельностью Учреждения, которые не составляют государственной тайны, и разглашение которых может привести к причинению вреда Учреждению, повлечь материальные убытки и нанести вред её деловой репутации.

Приложение № 2  
к положению об информации  
конфиденциального характера  
в ГАУЗ СО «СП № 12»

**Перечень  
Сведений, которые не могут составлять  
коммерческую тайну в ГАУЗ СО «СП № 12»**

Режим коммерческой тайны не может быть установлен лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, в отношении следующих сведений:

- 1) содержащихся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;
- 2) содержащихся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;
- 3) о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;
- 4) о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;
- 5) о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и о наличии свободных рабочих мест;
- 6) о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;
- 7) о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;
- 8) об условиях конкурсов или аукционов по приватизации объектов государственной или муниципальной собственности;
- 9) о размерах и структуре доходов некоммерческих организаций, о размерах и составе их имущества, об их расходах, о численности и об оплате труда их работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации;
- 10) о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;



11) обязательность раскрытия которых или недопустимость ограничения доступа, к которым установлена иными федеральными законами;

12) размеры и структура доходов некоммерческой организации, а также сведения о размерах и составе имущества некоммерческой организации, о ее расходах, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации.